

Cieszyn, dnia 25 marzec 2019r.

**Powiatowy Zarządu Dróg Publicznych
z siedzibą w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :
referent (1 etat)
w Zespole Utrzymania Dróg**

Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na danym stanowisku:

- posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie średnie (preferowane o kierunku: budownictwo),
- znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych, ustawy Prawo Budowlane, Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat.B,
- biegła obsługa komputera, znajomość pakietu Microsoft Office, poczty elektronicznej,
- doświadczenie w prowadzeniu postępowań administracyjnych i przygotowaniu decyzji Administracyjnych,

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- przygotowywanie planów rozwoju sieci drogowej,
- przygotowywanie propozycji do planu robót remontowych, inwestycyjnych oraz utrzymaniowych na zarządzanych odcinkach dróg,
- wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, uzgodnień na zjazdy z dróg powiatowych,
- uzgodnienia lokalizacji obiektów budowlanych i urządzeń obcych przy drogach,
- opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego,
- wydawanie zezwoleń na sytuowanie reklam w pasie drogowym,
- prowadzenie postępowania administracyjnego w stosunku do osób, podmiotów naruszających bez uzgodnienia pas drogowy,
- nadzór nad realizacją robót prowadzonych w pasie drogowym w zakresie wydawanych decyzji,
- udział w wizjach terenowych,
- prowadzenie bieżącej korespondencji w w/w zakresie oraz sporządzanie kart informacyjnych do załatwienia spraw przez Zarząd Powiatu Cieszyńskiego,
- uczestnictwo w Naradach Koordynacyjnych dotyczących sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko pracy usytuowane jest w budynku na IV piętrze, w siedzibie jednostki przy ul. Bobreckiej 29 w Cieszynie, w którym znajduje się winda.

Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze, kierowaniem samochodem służbowym oraz obowiązkiem uczestniczenia w wizjach terenowych.

Informacja dla osób niepełnosprawnych:

Informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu lutym 2019r nie przekroczył 6% (w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej).

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami niezbędnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny oraz informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
3. Kopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia,
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO., o treści :
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych do niego dokumentach”
5. Oświadczenia o :
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej oraz obywatelstwa innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów państwa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP pod warunkiem znajomości języka polskiego, potwierdzonej dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - nieposzlakowanej opinii,
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Dokumenty w postaci listu motywacyjnego, informacji o których mowa w art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz wszystkie składane oświadczenia powinny być opatrzone podpisem oraz datą.

Termin i miejsce składania dokumentów

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią ogłoszenia:

- osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie przy ul. Bobreckiej 29, IV piętro - pok. 305 (kadry) lub 309 (sekretariat)
- pocztą na adres : Powiatowy Zarząd Dróg Publicznych
43 – 400 Cieszyn ul. Bobrecka 29

z dopiskiem na kopercie „*Nabór na stanowisko referenta w Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Cieszynie*” w terminie **do 10 kwietnia 2019r. do godziny 15.00** .

Oferty otrzymane lub uzupełniane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do PZDP w Cieszynie).

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty” oraz w oparciu o kryteria „wymagań niezbędnych”, czyli koniecznych do podjęcia pracy na w/w stanowisku.

W związku z tym podkreślamy, że kompletne oferty to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

W kolejnym etapie kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.pzdp.cieszyn.pl oraz na tablicy informacyjnej w jednostce.

Zastrzega się, że Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie może w każdym czasie, bez podania przyczyny zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania kandydatów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 033 4777307.

DYREKTOR

Magdalena Suchanek-Kowalska

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) **informuję, że:**

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych z siedzibą w Cieszynie, przy ul. Bobreckiej 29, tel.: 33 47 77 309, adres e-mail: sekretariat@pzdp.cieszyn.pl
- 2) W Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych w Cieszynie został powołany Inspektor Ochrony Danych kontakt możliwy jest pod nr tel. 33 47 77 226, adres e-mail: iod@powiat.cieszyn.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu obecnego postępowania rekrutacyjnego do pracy w PZDP w Cieszynie na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych natomiast pozostałe dane osobowe nie wynikające z przepisów prawa lub dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 ww. rozporządzenia na podstawie Pani/Pana zgody.
- 4) Sposób przechowywania danych osobowych:
 - a) jeżeli Pani/Pan nie zostanie zakwalifikowany do następnego etapu rekrutacji, będą przechowywane przez okres jednego miesiąca od dnia zakończenia naboru, a po ich nieodebraniu zostaną zniszczone;
 - b) jeżeli Pani/Pan, znajdzie się w gronie 5 najlepszych kandydatów, będą przechowywane wraz z protokołem, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- 5) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 7) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa pracy, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

DYREKTOR

Magdalena Suchanek-Kowalska